



GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Prova scritta di Economia aziendale e management sportivo - Indirizzo: Amministrazione, Finanza e Marketing

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI	PUNTI ASSEGNATI
Conoscenza specifica degli argomenti richiesti e organizzazione dei contenuti	Produce situazioni molto articolate, corrette, complete, approfondite e coerenti con le richieste in tutte le parti sviluppate.	4,5	
	Produce situazioni articolate e coerenti con le richieste, evidenziando conoscenze complete ma non sempre approfondite.	4	
	Produce situazioni coerenti con le richieste, evidenziando conoscenze corrette degli aspetti fondamentali.	3,5	
	Produce situazioni coerenti con le richieste, con un approccio non sempre corretto e conoscenze superficiali.	3	
	Produce situazioni parzialmente coerenti con le richieste, evidenziando conoscenze frammentarie.	2,5	
	Produce situazioni poco coerenti con le richieste, evidenziando conoscenze lacunose.	2	
	Produce una situazione non attinente alle richieste. Conoscenze assenti.	1,5	
	Prova non svolta	1	
Competenza specifica nell'utilizzo di procedure contabili e strumenti tecnici	Sa scegliere e applicare con sicurezza le tecniche, le procedure più adeguate in tutte le situazioni proposte.	3,5	
	Sa applicare le conoscenze acquisite in modo competente e corretto.	3	
	Sa applicare le conoscenze acquisite in modo essenziale con sufficiente correttezza.	2,5	
	Sa applicare le conoscenze acquisite solo parzialmente e/o evidenziando errori.	2	
	Non sa applicare le conoscenze acquisite. Applicazioni mancanti	1	
Capacità di utilizzo del linguaggio tecnico specifico	Linguaggio tecnico specifico articolato e fluido.	2	
	Linguaggio tecnico specifico appropriato e corretto.	1,5	
	Linguaggio tecnico specifico essenziale e semplice	1	
	Linguaggio tecnico specifico non adeguato, improprio.	0,5	
VOTO			/10



GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Prova scritta di Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali – Indirizzo: Servizi Commerciali (Corso serale)

INDICATORI	DESCRIPTORI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Conoscenza dei nuclei fondanti della disciplina e corretta analisi, identificazione e interpretazione dei dati	Conoscenze frammentarie, presenza di gravi errori nell'analisi e nell'interpretazione dei dati	2	
	Conoscenze parziali e poco strutturate delle informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa, difficoltà nell'identificare e interpretare correttamente i dati	2,5	
	Comprensione essenziale dei contenuti, analisi corretta (adeguata) e utilizzo dei vincoli in modo poco approfondito.	3	
	Buona individuazione dei concetti chiave delle informazioni tratte dai documenti e della situazione operativa, analisi generalmente corretta	3,5	
	Conoscenze complete e ben strutturate delle informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa, analisi e interpretazione dei dati corretta e pertinente	4	
	Conoscenze approfondite e sicure delle informazioni tratte dai documenti, ottima capacità di analisi e interpretazione dei dati, anche complessi utilizzo corretto e completo dei vincoli numerici e logici presenti nella traccia.	5	
Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento al corretto uso delle metodologie tecniche professionali specifiche di indirizzo, delle rappresentazioni contabili dei procedimenti di calcolo	Scelta errata della strategia, presenza di numerosi errori nelle tecniche e nelle rappresentazioni contabili	2	
	Lievi imprecisioni: Strategia generalmente corretta, con qualche errore nelle modalità applicative. Rispetto non sempre adeguato dei vincoli presenti nella situazione operativa.	3,5	
	Applicazione accettabile delle tecniche professionali e delle rappresentazioni contabili. Motivazione sintetica delle scelte proposte.	4	
	Utilizzo adeguato delle metodologie, con buona analisi e comprensione del materiale a disposizione e padronanza dei procedimenti	4,5	
	Corretta scelta e applicazione della strategia, con rappresentazioni contabili appropriate. Motivazione della scelta approfondita.	5	
	Ampia padronanza della redazione dei testi delle tecniche e capacità di applicazione anche in contesti complessi	5,5	
	Elevata competenza nell'uso delle strategie e tecniche professionali, con applicazioni rigorose e originali	7	
Completezza dello svolgimento nel rispetto dei vincoli e dei parametri della traccia e di eventuali relazioni interdisciplinari	Trattazione molto parziale e poco coerente con la traccia	1,5	
	Svolgimento incompleto, con parziale aderenza ai vincoli richiesti	2,5	
	Rispetto essenziale della traccia, pur con alcune mancanze o superficialità / con errori non gravi ,con osservazioni essenziali e prive di spunti personali.	3	
	Trattazione sostanzialmente coerente con la traccia, con riferimenti parziali ad altri ambiti disciplinari e osservazioni prive di originalità	3,5	
	Svolgimento completo e coerente, con buona gestione dei vincoli e apertura all'interdisciplinarietà, Osservazioni ricche di originalità.	4	
	Sviluppo completo, ben strutturato e articolato, con integrazione efficace di più ambiti disciplinari. Osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia.	5	
Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico della disciplina e capacità di argomentazione, collegamento e sintesi delle informazioni, anche con contributi di originalità	Linguaggio povero o scorretto, assenza di argomentazione e collegamenti. Realizzazione di documenti incompleti.	0,5	
	Linguaggio generico, con errori terminologici; argomentazione poco efficace.	1,5	
	Uso accettabile del linguaggio tecnico; argomentazione semplice ma coerente	2	
	Linguaggio generalmente corretto e buona capacità di sintesi e collegamento	2,5	
	Uso appropriato e ricco del linguaggio disciplinare, ottime capacità di collegamento e originalità nell'esposizione	3	
TOTALE		20	



GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Prova scritta di Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali – Indirizzo: Servizi Commerciali

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI	PUNTI ASSEGNATI
Conoscenza specifica degli argomenti richiesti e organizzazione dei contenuti	Produce situazioni molto articolate, corrette, complete, approfondite e coerenti con le richieste in tutte le parti sviluppate.	4,5	
	Produce situazioni articolate e coerenti con le richieste, evidenziando conoscenze complete ma non sempre approfondite.	4	
	Produce situazioni coerenti con le richieste, evidenziando conoscenze corrette degli aspetti fondamentali.	3,5	
	Produce situazioni coerenti con le richieste, con un approccio non sempre corretto e conoscenze superficiali.	3	
	Produce situazioni parzialmente coerenti con le richieste, evidenziando conoscenze frammentarie.	2,5	
	Produce situazioni poco coerenti con le richieste, evidenziando conoscenze lacunose.	2	
	Produce una situazione non attinente alle richieste. Conoscenze assenti.	1,5	
	Prova non svolta	1	
Competenza specifica nell'utilizzo di procedure contabili e strumenti tecnici	Sa scegliere e applicare con sicurezza le tecniche, le procedure più adeguate in tutte le situazioni proposte.	3,5	
	Sa applicare le conoscenze acquisite in modo competente e corretto.	3	
	Sa applicare le conoscenze acquisite in modo essenziale con sufficiente correttezza.	2,5	
	Sa applicare le conoscenze acquisite solo parzialmente e/o evidenziando errori.	2	
	Non sa applicare le conoscenze acquisite. Applicazioni mancanti	1	
Capacità di utilizzo del linguaggio tecnico specifico	Linguaggio tecnico specifico articolato e fluido.	2	
	Linguaggio tecnico specifico appropriato e corretto.	1,5	
	Linguaggio tecnico specifico essenziale e semplice	1	
	Linguaggio tecnico specifico non adeguato, improprio.	0,5	
VOTO			/10

**Griglia di valutazione delle prove di verifica**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DISEGNO GEOMETRICO E/O ARCHITETTONICO						
INDICATORI		DESCRITTORI				
		<i>Nulla</i>	<i>Gravemente insufficiente Mediocre</i>	<i>Sufficiente</i>	<i>Discreto Buono</i>	<i>Ottimo Eccellente</i>
A	Corrispondenza alla richiesta del compito: · Corretta applicazione delle regole. · Completezza dell'elaborato.	1	1,5 - 2	2,5	3	3,5 - 4
B	Uso corretto degli strumenti: · Chiarezza nel procedimento costruttivo. · Segno e precisione.	0,5	1 - 1,5	2	2 - 2,5	2,5 - 3
C	Presentazione elaborato: · impaginazione · efficacia espressiva, · intestazione, ordine e pulizia	0,5	1 - 1,5	1,5	2 - 2,5	3
	TOTALE	2	4-5	6	7-8	9-10

I.I.S.S. “FLACCO-BATTAGLINI” - VENOSA

GRIGLIA DI VALUTAZIONE Seconda prova scritta Esami di Stato - ECONOMIA AZIENDALE – AFM

Indicatori	Descrittori	Punteggio
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina.	Coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia.	4
	Coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.	3
	Coglie in parte le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente	2,5
	Coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e lacunoso.	1-2
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione dei testi, all’analisi di documenti di natura economico –aziendale, all’elaborazione di business plan, report, piani ed altri documenti di natura economico-finanziaria e patrimoniale destinati a soggetti diversi, alla realizzazione di analisi, modellazione e simulazione dei dati.	Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso il materiale a disposizione e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte in modo analitico ed approfondito.	6
	Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso il materiale a disposizione e individuato parzialmente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva in modo sintetico le scelte proposte.	4-5
	Redige i documenti richiesti non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.	3,5
	Redige i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette.	1-3
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti.	Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia.	6
	Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni prive di originalità.	4 – 5
	Costruisce un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali e prive di spunti personali,	3,5
	Costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali.	1 – 3
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza il linguaggio specifico.	Coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico.	4
	Coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato.	3
	Coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato.	2,5
	Coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e in numerosi casi non adeguato.	1-2

Voto	10	9	8	7	6	5	4	3
Intervallo	20	19	18-17	16-13	12.5-9	8.5-6	5.5-4,5	<4.5

I.I.S.S. “FLACCO-BATTAGLINI” - VENOSA

GRIGLIA DI VALUTAZIONE Seconda prova scritta Esami di Stato

Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali

Indirizzo: Servizi Commerciali

INDICATORI	DESCRIPTORI	PUNTI	PUNTI ASSEGNATI
Conoscenza specifica degli argomenti richiesti e organizzazione dei contenuti	Produce situazioni molto articolate, corrette, complete, approfondite e coerenti con le richieste.	5	
	Produce situazioni articolate e coerenti con le richieste, evidenziando conoscenze complete ma non sempre approfondite.	4	
	Produce situazioni coerenti con le richieste, evidenziando conoscenze corrette degli aspetti fondamentali.	3,5	
	Produce situazioni coerenti con le richieste, con un approccio non sempre corretto e conoscenze superficiali.	3	
	Produce situazioni parzialmente coerenti con le richieste, evidenziando conoscenze frammentarie.	2	
	Produce situazioni poco coerenti con le richieste, evidenziando conoscenze lacunose.	1	
	Conoscenze assenti. Produce una situazione non attinente alle richieste.	0,5	
Competenza specifica nell'utilizzo di procedure contabili e strumenti tecnici	Sa scegliere e applicare con sicurezza le tecniche, le procedure più adeguate in tutte le situazioni proposte.	3	
	Sa applicare le conoscenze acquisite in modo competente e corretto.	2,5	
	Sa applicare le conoscenze acquisite in modo competente e corretto.	2	
	Sa applicare le conoscenze acquisite in modo essenziale con sufficiente correttezza.	1,5	
	Sa applicare le conoscenze acquisite solo parzialmente e/o evidenziando errori.	1	
	Applicazioni mancanti.	0,5	
Analisi e rielaborazione	Documenta adeguatamente il proprio lavoro e gestisce situazioni nuove.	2	
	Effettua analisi, cogli gli aspetti fondamentali, rielabora autonomamente e in modo personale e critico.	1,5	
	Incontra alcune difficoltà nelle operazioni di analisi pur individuando i principali nessi logici.	1	
	Non compie nessuna operazione di analisi.	0,5	
		VOTO	/10